

**DESTINATARI:** Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S16-24) SEMINARIO e VIDEOSEMINARIO

## La gestione del patrimonio immobiliare pubblico Il censimento immobiliare alla luce delle ultime indicazioni del Decreto MEF 25 luglio 2023

Firenze 28 Ottobre 2024 dalle ore 09,00- alle ore 14,00

**PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO)**

*Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - altoparlanti oppure cuffie - microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione*

**Relatore:** Adelia **MAZZI** - Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

**PREMESSA E OBIETTIVI:** • Alla luce della più recente regolamentazione in materia, il corso affronta in modo pratico ed operativo, nonché approfondito, le principali questioni attinenti le tradizionali problematiche intorno alla gestione dei beni e degli inventari ed agli obblighi di rendicontazione amministrativa-contabile.

**L'inventario quale documento indispensabile per provvedere alle previsioni tecniche riguardanti gli investimenti come da Decreto MEF 25 luglio 2023.**

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e **proficua gestione economico-finanziaria** e di dare un **concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia**, previsti dalla più recente legislazione. La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro **obbligatoria riclassificazione economica**.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il Decreto legislativo dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la **necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale**.

**OBIETTIVI:** Il corso evidenzia con **aspetti operativi** la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili.

### **PROGRAMMA**

**Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile in armonizzazione contabile**  
Partecipare ai finanziamenti del PNRR e corretta contabilizzazione delle spese di progettazione  
Gli inventari secondo la loro natura civilistica – la Circolare Mef n. 20/2017.

Il concetto di "beni": le norme del Codice civile.

### **Inventariazione del patrimonio**

- Le categorie inventariali.
- La rilevazione e la valorizzazione.
- Le sistemazioni contabili.

### **Le operazioni inventariali**

- L'inventario e lo stato patrimoniale.
- Il censimento immobiliare – la gestione del fascicolo immobiliare.
- La valutazione dei beni.
- I controlli amministrativi dei dati.
- Le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare.
- l'iscrizione della progettazione preliminare
- La procedura "cespiti ammortizzabili".

### **La gestione del patrimonio immobiliare**

- **La gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo.**
- **Il patrimonio immobiliare, le attività legate alle registrazioni inventariali:**
  - **le spese liquidate in conto capitale;**
  - **opere a scomuto;**
  - **le principali cause di diminuzione patrimoniale.**
- **Le immobilizzazioni in corso.**
- **Manutenzione patrimonio.**

### **Strategie, finalità normative, strumenti programmatici e finanziari per la valorizzazione**

#### **dei patrimoni immobiliari pubblici**

Le valutazioni di interessi necessari alla pianificazione strategica dell'ente pubblico, in conformità con le funzioni gestionali

La valorizzazione ed adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili

### **Il patrimonio immobiliare pubblico alienabile, progetti e metodologia**

Rischio Immobiliare

Individuazione del Patrimonio e Monitoraggio

Due Diligence Immobiliare

### **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €385,00 quota individuale comprensiva di materiale didattico  
**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

**Sede del Seminario: c/o Studio inFirenze – Via Bonifacio Lupi, 14 - 50129 Firenze**

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria Tel. 081.19569146 - 348.8048974 - e-mail [info@officinadellaformazione.info](mailto:info@officinadellaformazione.info) [www.officinadellaformazione.info](http://www.officinadellaformazione.info)