



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S168-24) VIDESEMINARIO

La gestione pratica di Particolari vicende dell'appalto: proroga e rinnovo, recesso e risoluzione, sospensione, modifica e rinegoziazione.

29 Novembre 2024 dalle ore 09,00- alle ore 13,30

PUOI SEGUIRE TUTTI I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (videoseminario interattivo)

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Relatore: Pasquale CUZZOLA : AVVOCATO - DOTTORE DI RICERCA (PH.D.) IN DIRITTO ED ECONOMIA - CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI - ESPERTO DI CONTRATTI E APPALTI

* * *

Sintesi e obiettivi: *La fase esecutiva di un appalto comporta una particolare attenzione nella gestione del rapporto contrattuale, sia nello sviluppo fisiologico che in quello eventuale di patologia. Sopravvenienze e peculiari circostanze, inoltre, impongono una valutazione scrupolosa sulle regole e sugli istituti ai quali fare ricorso per garantire il perseguimento del risultato nell'ottica della realizzazione dell'interesse pubblico mantenendo l'equilibrio del contratto, per quanto possibile e senza alterare i principi di concorrenza e accesso al mercato. La scelta tra la cessazione o la prosecuzione di un appalto, in casi particolari di inadempimento o venir meno di un interesse, o ancora di difficoltà nel reperimento di nuovi operatori economici, inoltre, presuppone diverse ulteriori alternative e sfaccettature alle quali fare attenzione e da considerare, onde evitare che si generino pregiudizi per la stazione appaltante o che vengano lesi ingiustificatamente gli interessi dell'appaltatore.*

La gestione ordinaria del rapporto: ● le comunicazioni con l'appaltatore ● i pagamenti, i premi di accelerazione ● Subappalto: verifiche e adempimenti ● le certificazioni e le attestazioni

La “revisione” del rapporto: ● l'esigenza di proseguire le attività nell'ottica della *par condicio* e del principio di rotazione ● La partecipazione dell'operatore uscente ad una nuova procedura d'appalto ● Differenze tra sopra e sotto soglia ● Modifica del contratto: differenza, presupposti, condizioni e limiti ● Le diverse ipotesi di modifica ● Le varianti ● Il ruolo dei contraenti e di ANAC in caso di modifica ● Proroga e rinnovo: differenza, presupposti, condizioni e limiti ● Proroga e rinnovo tra vecchio e nuovo codice ● La proroga come prosecuzione e la proroga come spostamento del termine di esecuzione ● La sospensione dell'appalto: condizioni e caratteristiche ● Sospensione e ruolo del Collegio Consultivo Tecnico ● Il venir meno dell'equilibrio contrattuale: le cause ● Soluzioni al disequilibrio contrattuale: peculiarità dell'interesse pubblico ● Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e la rinegoziazione ● L'assenza di alternative: la risoluzione (cenni)

La cessazione del rapporto e le differenze tra le diverse cause: ● Venir meno dell'interesse all'appalto e recesso ● Condizioni e regole del recesso ● Indennizzo, ristoro e risarcimento nel caso di recesso: le responsabilità ● La risoluzione dell'appalto: diverse fattispecie per un unico effetto ● Risoluzione e codice civile ● La risoluzione per inadempimento ● La procedura e gli oneri della stazione appaltante per la risoluzione: la contestazione all'appaltatore ● Risoluzione previa diffida e risoluzione *ipso iure* ● Obblighi e facoltà di risoluzione per la stazione appaltante ● La risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta ● La risoluzione per impossibilità sopravvenuta ● I rimedi per evitare la risoluzione tra diritto privato e contratti pubblici. ● La risoluzione consensuale

Casi pratici, esempi di gestione delle “crisi” contrattuali: • I tempi e gli adempimenti per la proroga di un appalto • L'iter da seguire per risolvere un contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore • La rinegoziazione di un contratto • Risoluzione, rescissione, recesso, annullamento: come riconoscere le diverse ipotesi e distinguerle

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €385,00.= quota individuale -oltre IVA se dovuta - Comprensiva di materiale didattico

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel 081.19569146** - 348.8048974
info@officinadellaformazione.it; www.officinadellaformazione.it