



DESTINATARI DEL CORSO: Il corso si rivolge agli addetti all'ufficio del personale già in possesso di conoscenze in materia, responsabili del personale, dirigenti del servizio risorse umane.

Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S34-24) **SEMINARIO** NAPOLI – PADOVA e VIDEOSEMINARIO

Corso Avanzato sulla busta paga 2024
Aggiornato con le ultime novità in materia previdenziale e fiscale

22 Ottobre 2024 dalle ore 09,00 alle ore 13,30

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC

OBIETTIVI e FINALITA' DEL CORSO: Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato della struttura della busta paga per il 2024 aggiornata a seguito delle novità introdotte con la Legge di Bilancio sia per la parte fiscale che per quella previdenziale.

Programma del corso

1. Cos'è la busta paga?
2. Il contenuto della busta paga
3. La retribuzione
4. Il lavoro subordinato e gli obblighi reciproci
5. Il cedolino paga 2024: dal lordo al netto
6. Le voci contrattuali fisse e accessorie presenti nel cedolino paga
7. La classificazione del personale secondo i ccnl 2019-2021
8. L'analisi delle voci positive presenti in busta paga
9. Sulle voci variabili: le modalità di calcolo del lavoro straordinario e della banca delle ore
10. L'analisi delle ritenute
11. La figura del sostituto d'imposta
12. La differenza fra deducibilità e detraibilità
13. L'analisi delle voci in trattenuta nel cedolino paga
14. La previdenza in Italia
15. Gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
16. La differenza fra la previdenza obbligatoria e quella complementare
17. L'assoggettabilità contributiva e le eccezioni
18. Le maggiorazioni della ritenuta previdenziale a carico del dipendente
19. Le novità previdenziali e fiscali 2024
20. Gli esoneri contributivi 2024: analisi ed esempi di calcolo
21. Le Circolari INPS n. 11/2024 e n. 27/2024
22. Le altre novità 2024
23. Le prossime novità
24. Gli oneri deducibili di natura volontaria
 - a. la previdenza complementare
 - b. il riscatto
 - c. la ricongiunzione
25. L'imponibile IRPEF
26. Il nuovo quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef per il 2024
27. Che cos'è l'IRPEF, i soggetti passivi dell'imposta, la base imponibile e il periodo di riferimento
28. La rilevazione dell'imponibile IRPEF
29. La rilevazione della ritenuta IRPEF lorda

30. La determinazione della ritenuta IRPEF netta: le detrazioni fiscali
31. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
32. Il quadro della situazione fiscale e previdenziale 2024
33. Il nuovo quadro delle detrazioni fiscali
34. Le Addizionali regionali e comunali
35. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
36. Le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
 - a. Le voci non contrattuali:
 - b. Il Trattamento integrativo dei redditi (T.I.R.)
 - c. L'Assegno per nucleo familiare
 - d. I rimborsi per missioni e trasferte
 - e. I conguagli da modello 730
37. Il netto a pagare
38. La Tredicesima mensilità
39. I conguagli di fine anno
40. Il principio di cassa "allargato"
41. La C.U. (Certificazione Unica)
42. Gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro
43. I contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
44. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
45. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte da parte del sostituto d'imposta

***Relatore** Dott. Pierluigi **TESSARO** - Esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia*

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 385,00 € - Comprensiva di materiale didattico

Collegamento dal proprio pc: 385,00 € - quota individuale

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel 081.19569146 – 0810608250 - 348.8048974** - e-mail: info@officinadellaformazione.it www.officinadellaformazione.it