



**Officina Della Formazione S.r.l.s.**

**Destinatari:** Amministratori, Direttori Generali, Dirigenti, Segretari Comunali, Funzionari enti locali

(S48-24) **VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO**

## **LE ASSUNZIONI, LE PROGRESSIONI, I CONCORSI E LA MOBILITÀ NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE ULTIME RIFORME**

09 Dicembre 2024 orario 09,00 – 13,30

**PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (videoseminario interattivo)**

**Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione**

**Docente: Simone Carmignani Consulente di enti locali. Esperto in organizzazione e gestione risorse umane**

### **1. IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

- 1) Come è composto il PIAO e come si redige;
- 2) Analisi delle sezioni del PIAO e approfondimento sul PTPCT e sul Piano della Performance;
- 3) Strutturazione di un modello di PIAO, redazione e compilazione del documento;
- 4) La redazione della sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno e al rispetto dei limiti di spesa di personale;
- 5) Tutti gli allegati della programmazione del fabbisogno, le attestazioni obbligatorie e la redazione della dotazione organica.

### **2. I NUOVI CONCORSI E LE SELEZIONI PUBBLICHE**

- 1) L'espletamento delle prove concorsuali scritte e orali, regole e modalità di espletamento;
- 2) Le preselezioni, la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, come e quando effettuare;
- 3) Le assunzioni del PNRR, gli ultimi orientamenti e possibili scenari futuri;
- 4) Le semplificazioni sulle assunzioni, l'utilizzo dell'istituto degli elenchi di idonei, tra semplificazione e opportunità;
- 5) I concorsi unici centralizzati e il portale INPA, come funziona per gli Enti Locali.

### **3. LE POLITICHE DEL PERSONALE, MOBILITA', COMANDO E PROGRESSIONI**

- 1) La mobilità, le regole e le casistiche da conoscere per poter applicare l'istituto;
- 2) Il comando, limiti all'applicazione dell'istituto e possibilità;
- 3) Le stabilizzazioni possibili e lo scorrimento delle graduatorie, quando e come effettuarlo;
- 4) Le progressioni verticali, tra norma a regime e disposizioni transitorie, differenze e opportunità;
- 5) Le progressioni orizzontali, la revisione dei contratti decentrati integrativi e le regole per applicarle.

### **4. LA SPESA DI PERSONALE E LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

- 1) Il concetto di spesa di personale, definizione, inquadramento e il rispetto delle normative vigenti;
- 2) il calcolo degli spazi assunzionali, l'analisi dei documenti e dei dati necessari per la verifica del rispetto della normativa;
- 3) Utilizzo del turn over vs nuovi spazi assunzionali, le casistiche possibile;
- 4) I limiti imposti dalla normativa, le deroghe previste e le sanzioni alla luce dei più recenti orientamenti;
- 5) Compilazione dello schema completo di calcolo dei limiti di spesa di personale e programmazione delle nuove assunzioni da effettuare.

**5. REDAZIONE E COMPILAZIONE DELLO SCHEMA COMPLETO DI CALCOLO DEI LIMITI DI SPESA DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI. CASI DI STUDIO – 9 ESEMPI ILLUSTRATIVI**

**MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** 385,00 € - Comprensiva di materiale didattico

**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria Tel 081.19569146 - 348.8048974

e-mail [info@officinadellaformazione.it](mailto:info@officinadellaformazione.it) [www.officinadellaformazione.it](http://www.officinadellaformazione.it)