



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S154-25) SEMINARIO NAPOLI e VIDEOSEMINARIO

## PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI IN PRESENZA E NELLO SMART WORKING

03 Aprile 2025 dalle ore 09,00 alle ore 14,00

*PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO)*

*Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie - microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione*

**DOCENTE:** **dott. ALFONSO PISANI**, Responsabile servizio di innovazione tecnologica, sistemi informativi e gestione documentale informatizzata Ente Locale – Esperto in digitalizzazione dei flussi documentali, e-procurement, fatturazione elettronica e protezione dei dati nell'ambito pubblico – Autore di libri e articoli in materia

### PROGRAMMA:

**Quadro normativo:** Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il d.lgs.196/2003 dopo le modifiche del d.lgs. 101/2018, la legge 124/2015 (legge Madia), la legge 81/2017 direttive e linee guida della Funzione Pubblica, la Legge 300/1970.

**I principi fondamentali del trattamento dei dati personali:** liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione, necessità, proporzionalità e pertinenza, limitazione della conservazione, esattezza e trasparenza del trattamento;

**Le tipologie di dati:** personali, particolari (sensibili), giudiziari, i dati relativi allo stato di salute, il presupposto per il trattamento dei dati personali e per i dati particolari e giudiziari nella PA nei confronti dei cittadini e dei dipendenti, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, la pubblicazione di dati personali sui siti di Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e Portali Istituzionali: limiti ed elementi fondamentali da considerare;

**L'importanza dell'individuazione puntuale dei ruoli nel trattamento dei dati:** Il titolare del trattamento, il responsabile, i soggetti autorizzati al trattamento e la figura del Data Protection Officer;

**L'accountability:** da un approccio normativo prescrittivo ad uno basato sulla responsabilizzazione dei soggetti, la figura fondamentale del Titolare del Trattamento e l'individuazione dei centri di decisione. Come può il Titolare dimostrare l'adempimento dei requisiti del GDPR. L'accountability nella PA e la conseguente attribuzione di responsabilità in casistiche concrete di sentenze e casi d'uso.

**La Privacy by Design e Privacy by Default:** I requisiti fondamentali di progettazione dei trattamenti e le impostazioni predefinite.

**Il lavoro agile e le nuove tecnologie:** Le tecnologie come strumento abilitante del lavoro agile e la relazione con il principio digital first di ridefinizione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

**Il lavoro agile ed i rischi per i dati personali di cittadini e dipendenti:** la mitigazione attraverso l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi, le misure organizzative e le soluzioni tecnologiche

**Formazione, autorizzazioni ed individuazione dei responsabili del trattamento:** la formazione dei dipendenti e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, l'individuazione dei soggetti esterni come responsabili del trattamento nei rapporti contrattuali: la necessità di fornire istruzioni precise per il trattamento e le responsabilità consequenziali.

**La prestazione lavorativa in modalità agile, l'accesso alle banche dati ed alla intranet della PA:** le connessioni extranet 3 possibili approcci: Virtual Private Network (VPN), Remote Desktop Services (RDS), Virtual Desktop Infrastructure (VDI), le autenticazioni a fattore multiplo. I rischi per i dati personali nei vari approcci.

**Il Lavoro agile e le soluzioni cloud:** SaaS, IaaS e PaaS, i rischi per i dati personali e le responsabilità dei fornitori, l'importanza delle clausole contrattuali.

**Gli strumenti di collaboration:** i sistemi di videoconferenza e call conference e messaggistica: quali sono i rischi.

**Breve vademecum per i dipendenti pubblici per la sicurezza delle proprie postazioni di lavoro e dei propri dati.**

**Rischi e misure mitigatrici nell'attività quotidiana dei dipendenti con particolare riguardo al lavoro agile:** I rischi della posta elettronica, della navigazione in rete ed i principali tipi di attacco informatico, phishing, malware, virus, rootkit, cavalli di troia, malware spia (Spyware e keylogger), malware che ingannano (scareware/rogueware), malware che ricattano: i ransomware.

**Gli attacchi ai servizi:**

- il denial of service (DoS),
- il distributed denial of service (DDoS).

**Le principali misure a livello delle singole postazioni:**

- l'uso di antivirus e antispyware,
- hardening delle postazioni,
- uso consapevole della mail, del web e, in generale, degli strumenti informatici.

Esempi di differenti approcci per i prodotti antiransomware.

Il coworking ed il bring your own device: nuovi scenari e nuovi rischi.

l'importanza delle linee guida e delle prassi da diffondere tra i dipendenti, il vademecum di AGID per i dipendenti per lavorare online in sicurezza, integrato con altre buone pratiche delle principali aziende competenti in materia di sicurezza informatica.

**L'uso dei dispositivi di proprietà del dipendente o forniti dall'amministrazione:** cosa cambia nelle due casistiche per la protezione dei dati personali dei dipendenti e dei cittadini e gli approcci risolutivi.

I criteri di scelta di una soluzione antivirus e/o antimalware nelle due casistiche di dispositivo di proprietà del dipendente e dispositivo fornito dall'amministrazione.

**Il controllo a distanza dei dipendenti in lavoro agile:** la Legge 300/1970 le condizioni per l'impiego degli strumenti che implicano un potenziale controllo a distanza dell'attività dei lavoratori e le pronunce del Garante per la Protezione dei dati Personali in merito.

Il lavoro agile e la revisione delle disposizioni di una PA (regolamenti, circolari, direttive, ecc.) per l'uso delle strumentazioni informatiche e dei dispositivi mobili e le informative ai dipendenti sulle modalità di controllo della spesa per i dispositivi mobili.

Le novità del Codice dell'Amministrazione digitale sull'uso dei dispositivi personali per il lavoro agile e la protezione dei dati dopo il decreto semplificazioni (DL 76/2020 convertito dalla L. 120/2020): la diffusione di linee guida, la disciplina dell'uso di webcam e microfoni l'informazione ai dipendenti ed alle organizzazioni sindacali.

## MODALITA' D'ISCRIZIONE

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €385,00.= Quota individuale comprensiva di materiale didattico

**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

Sede del Corso c/o Centro Congressi "TIEMPO" Centro direzionale di Napoli Isola E5

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria Tel 08119569146 –081.0608250 - 348.8048974 - e-mail [info@officinadellaformazione.it](mailto:info@officinadellaformazione.it) [www.officinadellaformazione.it](http://www.officinadellaformazione.it)