



Destinatari: Amministratori, Direttori Generali, Dirigenti, Segretari Comunali, Funzionari enti locali

Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S156-24) SEMINARIO NAPOLI e VIDEOSEMINARIO

TRASPARENZA, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DOPO IL D.L. SEMPLIFICAZIONI E IL PNNR

06 Dicembre 2024 dalle ore 09,00 alle ore 14,00

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO)

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - altoparlanti oppure cuffie - microfono - Si può' effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Presentazione

Una legge, la 241, nata 34 anni fa eppure mai conosciuta a fondo, forse anche per i numerosi interventi normativi a cui è stata sottoposta. Gli ultimi interventi sono avvenuti nel 2020 e nel 2021, col D.L. 76/2020 (noto come DL semplificazioni) convertito in legge 120/2020 e col D.L. 77/2021 convertito in legge 31 luglio 2021 n. 108, che hanno ancora profondamente innovato alcuni istituti ed alcune fasi del procedimento amministrativo. Il seminario intende affrontare i nodi salienti delle novità normative, concentrando l'attenzione sugli aspetti di carattere amministrativo e procedurale, proponendo un approccio analitico per la formazione del personale, con particolare riguardo anche ai rischi in cui può imbattersi il funzionario nella propria attività e nella redazione degli atti.

Programma

- La modificazione genetica della legge 241/90: tutti gli interventi del legislatore
- Le novità introdotte dal DL Semplificazioni e dal DL 77/2021
- Le varie fasi del procedimento: preparatoria, costitutiva ed integrativa dell'efficacia
- Il termine del procedimento, la paura della firma e l'applicabilità della disciplina ai diversi tipi di procedimento
- Il silenzio, l'inerzia ed i possibili rimedi anche di natura penalistica
- La responsabilità per danno da ritardo nella conclusione del procedimento
- L'inefficacia degli atti tardivi
- Come cambia la responsabilità col DL Semplificazioni
- La figura centrale del responsabile del procedimento – il soccorso istruttorio procedimentale – delega di funzioni dirigenziali e delega di firma – la competenza e la posizione organizzativa
- Il conflitto di interessi del responsabile del procedimento e l'obbligo di astensione
- la comunicazione di avvio del procedimento e le conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento
- L'intervento nel procedimento e la partecipazione procedimentale
- Il nuovo preavviso di rigetto
- La predeterminazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui attenersi per l'attribuzione dei vantaggi di natura economica
- Il protocollo in tempo reale: il nuovo art. 18 bis della legge 241/90
- I rimedi ai vizi dell'atto. L'autotutela caducatoria e conservativa – le novità introdotte dal DL 77/2021
- La corretta redazione degli atti dal preambolo alla pubblicazione.
- Focus su diritto di accesso ai documenti, accesso civico e F.O.I.A.

Relatore: Avv. Alberto Biccocchi – Coordinatore dell'Ufficio giudizi ed esecuzioni sentenze Corte dei Conti Puglia - Procura Regionale – incarico di alta professionalità

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 385,00 € - Comprensiva di materiale didattico

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel. 081.19569146** - 348.8048974

e-mail info@officinadellaformazione.it www.officinadellaformazione.it