



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S168-24) VIDESEMINARIO

## *La gestione pratica di Particolari vicende dell'appalto: proroga e rinnovo, recesso e risoluzione, sospensione, modifica e rinegoziazione.*

13 Dicembre 2024 dalle ore 09,00- alle ore 13,30

**PUOI SEGUIRE TUTTI I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (videoseminario interattivo)**

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

**Relatore: Pasquale CUZZOLA : AVVOCATO - DOTTORE DI RICERCA (PH.D.) IN DIRITTO ED ECONOMIA - CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI - ESPERTO DI CONTRATTI E APPALTI**

\* \* \*

**Sintesi e obiettivi:** *La fase esecutiva di un appalto comporta una particolare attenzione nella gestione del rapporto contrattuale, sia nello sviluppo fisiologico che in quello eventuale di patologia. Sopravvenienze e peculiari circostanze, inoltre, impongono una valutazione scrupolosa sulle regole e sugli istituti ai quali fare ricorso per garantire il perseguimento del risultato nell'ottica della realizzazione dell'interesse pubblico mantenendo l'equilibrio del contratto, per quanto possibile e senza alterare i principi di concorrenza e accesso al mercato. La scelta tra la cessazione o la prosecuzione di un appalto, in casi particolari di inadempimento o venir meno di un interesse, o ancora di difficoltà nel reperimento di nuovi operatori economici, inoltre, presuppone diverse ulteriori alternative e sfaccettature alle quali fare attenzione e da considerare, onde evitare che si generino pregiudizi per la stazione appaltante o che vengano lesi ingiustificatamente gli interessi dell'appaltatore.*

**La gestione ordinaria del rapporto:** ● le comunicazioni con l'appaltatore ● i pagamenti, i premi di accelerazione ● Subappalto: verifiche e adempimenti ● le certificazioni e le attestazioni

**La “revisione” del rapporto:** ● l'esigenza di proseguire le attività nell'ottica della *par condicio* e del principio di rotazione ● La partecipazione dell'operatore uscente ad una nuova procedura d'appalto ● Differenze tra sopra e sotto soglia ● Modifica del contratto: differenza, presupposti, condizioni e limiti ● Le diverse ipotesi di modifica ● Le varianti ● Il ruolo dei contraenti e di ANAC in caso di modifica ● Proroga e rinnovo: differenza, presupposti, condizioni e limiti ● Proroga e rinnovo tra vecchio e nuovo codice ● La proroga come prosecuzione e la proroga come spostamento del termine di esecuzione ● La sospensione dell'appalto: condizioni e caratteristiche ● Sospensione e ruolo del Collegio Consultivo Tecnico ● Il venir meno dell'equilibrio contrattuale: le cause ● Soluzioni al disequilibrio contrattuale: peculiarità dell'interesse pubblico ● Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e la rinegoziazione ● L'assenza di alternative: la risoluzione (cenni)

**La cessazione del rapporto e le differenze tra le diverse cause:** ● Venir meno dell'interesse all'appalto e recesso ● Condizioni e regole del recesso ● Indennizzo, ristoro e risarcimento nel caso di recesso: le responsabilità ● La risoluzione dell'appalto: diverse fattispecie per un unico effetto ● Risoluzione e codice civile ● La risoluzione per inadempimento ● La procedura e gli oneri della stazione appaltante per la risoluzione: la contestazione all'appaltatore ● Risoluzione previa diffida e risoluzione *ipso iure* ● Obblighi e facoltà di risoluzione per la stazione appaltante ● La risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta ● La risoluzione per impossibilità sopravvenuta ● I rimedi per evitare la risoluzione tra diritto privato e contratti pubblici. ● La risoluzione consensuale

**Casi pratici, esempi di gestione delle “crisi” contrattuali:** ● I tempi e gli adempimenti per la proroga di un appalto ● L'*iter* da seguire per risolvere un contratto in caso di inadempimento dell'appaltatore ● La rinegoziazione di un contratto ● Risoluzione, rescissione, recesso, annullamento: come riconoscere le diverse ipotesi e distinguerle

### **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €385,00.= quota individuale -oltre IVA se dovuta - Comprensiva di materiale didattico

**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria **Tel 081.19569146** - 348.8048974  
[info@officinadellaformazione.it](mailto:info@officinadellaformazione.it); [www.officinadellaformazione.it](http://www.officinadellaformazione.it)