



Destinatari: Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari, revisori contabili

Officina Della Formazione S.r.l.s.

OFFICINA DELLA FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

(S19-25) VIDEOSEMINARIO INTERATTIVO

IL SERVIZIO DI ECONOMATO E LA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE DEGLI AGENTI CONTABILI

Firenze 17 Febbraio 2025 dalle ore 09,00- alle ore 14,00

Puoi seguire i nostri corsi dal tuo pc (videoseminario interattivo) - Bastano pochi requisiti: Collegamento ad Internet a banda larga - indirizzo posta elettronica -altoparlanti oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Relatore: Adelia MAZZI - Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia'

Presentazione

Il corso offre un taglio operativo circa le funzioni economali e le relative azioni da espletare, gli adempimenti e la regolamentazione dei compiti e delle responsabilità in ottemperanza al nuovo sistema di invio del conto giudiziale con il sistema SIRECO, Codice di giustizia contabile (D.Lgs. n. 174/2016), nonché le indicazioni disciplinate dalla RGS e dalla Corte dei Conti. Si impostano le disposizioni al fine di ottemperare le analitiche verifiche dei revisori degli enti.

Programma

Le disposizioni normative del TUEL

Il regolamento di economato e di provveditorato

La nomina, i compiti e le responsabilità del referente del servizio economale ed il suo sostituto

I principali adempimenti dell'economato, dei consegnatari dei beni, le figure dei riscuotitori

Riscossione, gestione e verifica della cassa entrata/spesa, utilizzo del fondo economale, lo split payment ed i rapporti con il Tesoriere

Anticipazioni per missioni o trasferte degli amministratori e dei dipendenti e compiti altri riguardanti i rimborsi

Le tipologie di spesa, acquisti su Mepa

"Fornitura dei dati concernenti le locazioni brevi, l'Imposta di soggiorno" - L'imposta di soggiorno ed i pareri della Corte dei Conti

L'indennità di maneggio valori e coperture assicurative, responsabilità verso terzi

L'attività di verifica dell'organo di revisione, la circolare RGS n. 20 del 5 maggio 2017

Gli micro-acquisti

La resa del conto dell'agente contabile con il sistema SIRECO, obblighi e responsabilità secondo il nuovo

Codice di giustizia contabile (D.Lgs. n. 174/2016), la responsabilità amministrativa e contabile, i rapporti con la Corte dei conti (analisi delle ultime sentenze in materia-responsabilità erariale)

Modelli da utilizzare per la resa del conto di gestione

Gli agenti contabili a denaro ed a materia, la gestione dei beni mobili, la tenuta dell'inventario, quali beni sono da inventariare, carico e scarico inventariale e la gestione dell'ubicazione e della distribuzione dei beni, la ricognizione dei beni e le dismissioni dei beni non rinvenuti e l'alienazione dei beni fuori uso, la cessione gratuita (circolare RGS n. 20/2021)-Affidamento diretto della concessione di un bene commerciale dopo una gara infruttuosa

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 385,00 - Oltre IVA se dovuta – quota individuale comprensiva di materiale didattico

Sede del Seminario: c/o Studio inFirenze – Via Bonifacio Lupi, 14 - 50129 Firenze

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel 081.19569146** - 348.8048974
info@officinadellaformazione.info - www.officinadellaformazione.info