

**DESTINATARI:** Coloro che svolgono attività legate alla **gestione patrimoniale**; ai Provveditori, ai Consegatari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli **Agenti contabili**, e quindi ai dipendenti: **Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato**; ai Dirigenti, funzionari e addetti **Servizi contabili-finanziari, revisori contabili**.



**Officina Della Formazione S.r.l.s.**

(S143-25) **SEMINARIO FIRENZE e VIDEOCONFERENZA**

## **Il Patrimonio nella P.A. - Principi, gestione e valorizzazione alla luce delle ultime indicazioni del Decreto MEF 25 luglio 2023**

**17 Febbraio 2025 dalle ore 09,00 alle ore 14,00**

**PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (SISTEMA INTERATTIVO)**

**Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione**

**Relatore:** Adelia **MAZZI** - Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

**PREMESSA E OBIETTIVI:** • Alla luce della più recente regolamentazione in materia, il corso affronta in modo pratico ed operativo, nonché approfondito, le principali questioni attinenti le tradizionali problematiche intorno alla gestione dei beni e degli inventari ed agli obblighi di rendicontazione amministrativa-contabile.

**L'inventario quale documento indispensabile per provvedere alle previsioni tecniche riguardanti gli investimenti come da Decreto MEF 25 luglio 2023.**

Nello specifico, **la gestione dell'inventario ha come obiettivo quello di conservare l'integrità dei beni patrimoniali per quanto sia possibile e secondo le condizioni stabilite dall'inventario stesso.** In particolare si pone attenzione alla problematica della descrizione dei beni e della loro suddivisione in categorie; ottemperando alla possibilità di unificare ed omologare più servizi ad un "unico linguaggio d'inventario", maggiormente controllabile e corretto.

L'analisi della economicità della gestione patrimoniale dell'ente locale è indispensabile quale strumento di raccolta dati delle varie tipologie dei cespiti di proprietà dell'ente stesso.

L'inventario risulta essere giuridicamente il registro informativo opportuno per espletare tale funzionalità. Infatti l'inventario mantiene, come noto ed elaborato da più fonti, informazioni:

- per determinare la spettanza all'ente di un complesso di beni e di diritti;
- per verificare e monitorare gli effetti economici che da tali beni derivano;
- per verificare la destinazione dei beni alle finalità assegnate dalla legge e/o dagli organi deliberativi;
- per verificare la responsabilità dei vari coordinatori dei procedimenti a valenza patrimoniale, in ordine all'adempimento dei doveri connessi appunto alla gestione patrimoniale.

Rivisitando i processi di gestione patrimoniale, sarà coerente verificare:

1. l'utilizzazione razionale delle varie tipologie di beni;
2. la massimizzazione della redditività dei beni: gli stessi devono rendere per le finalità gestionali di cui sono una risorsa, al fine di soddisfare bisogni;
3. la valorizzazione e riqualificazione (esempio: urbanistica, funzionale, estimativa...) dei beni e dei cespiti, al fine di responsabilizzare efficientemente anche i soggetti che debbono utilizzare tale risorsa;
4. la costituzione di archivi informativi ("banche dati") per la manutenzione programmata dei beni patrimoniali;
5. la definizione di un sistema di "scambio informativo" tra le varie Aree/Settori, dotate di struttura di collegamento per la istituzione anche della contabilità generale.

### **PROGRAMMA**

- La competenza finanziaria, la competenza economica e il conto del patrimonio
- Principio contabile della contabilità economico-patrimoniale: gli elementi patrimoniali attivi e passivi, dalle immobilizzazioni immateriali al concetto di opere in corso

- **corretta contabilizzazione delle spese di progettazione**
- I Conti d'ordine
- Gli inventari - Classificazione e contenuti - I beni demaniali e i beni patrimoniali
- Le varie tipologie di inventari
- Conservazione e gestione del patrimonio: aspetti riguardanti le responsabilità
- La diligenza nella conservazione del patrimonio
- L'obbligo di assicurare la redditività dei beni
- Beni mobili e consegnatari
- Il Piano di valorizzazione dei beni pubblici

### **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €385,00 – quota individuale comprensiva di materiale didattico

**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

**Sede del Seminario: c/o Studio inFirenze – Via Bonifacio Lupi, 14 - 50129 Firenze**

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria Tel.081.19569146- 348.8048974

info@officinadellaformazione.info [www.officinadellaformazione.info](http://www.officinadellaformazione.info)