



Officina Della Formazione S.r.l.s.

(S157-25) **SEMINARIO** NAPOLI e **VIDEOSEMINARIO**

CORSO IN DIGITALIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

12 Marzo 2025 dalle ore 09,00- alle ore 14,00

c/o Holiday Inn – centro Direzionale di Napoli Isola “E”

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (videoseminario interattivo)

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Obiettivo: La formazione specialistica è rivolta principalmente a funzionari e responsabili d'area degli enti locali che si occupano di digitalizzazione dei processi della P.A.

Il corso affronta temi tecnici, organizzativi e metodologici, fornendo ai partecipanti strumenti di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio.

I temi trattati sono volti a approfondire ed implementare conoscenze e abilità di tipo specialistico ed interdisciplinare oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

1. Piano Triennale dell'Informatica

- Le azioni 2021-2023 per tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- Le prossime scadenze previste nel Piano Triennale dell'informatica 2021-2023;
- Indicazioni operative sulle regole stilistiche a cui le PA devono attenersi per la redazione del Piano Triennale dell'Informatica.
- Il Format PT, struttura e contenuti;
- Il percorso di redazione ed approvazione del Piano (individuazione delle fasi da adottare per la predisposizione del documento)
- La condivisione e la stesura del Piano triennale dell'informatica;
- Esempi per la redazione del Piano Triennale dell'Informatica;
- Esempi di atti di approvazione del Piano Triennale dell'Informatica;
- Indicazioni per la pubblicazione del Piano Triennale dell'Informatica sul sito istituzionale dell'ente;

2. Manuale di gestione documentale

- Le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Il percorso di redazione ed approvazione del Manuale di gestione documentale (individuazione delle fasi da adottare per la predisposizione del documento.
- Indicazioni per la pubblicazione da adottare per la condivisione del Manuale di gestione documentale;
- Esempi per la redazione del manuale di gestione e conservazione documentale;
- Esempi di atti di approvazione del manuale di gestione e conservazione documentale;
- Indicazioni per la pubblicazione del Manuale di gestione documentale sul sito istituzionale dell'ente;

3. La Piattaforma delle notifiche digitali della PA

- Il Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 “Regolamento recante Piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6 giugno 2022
- Adesione delle Pubbliche Amministrazioni alla Piattaforma
- L'accesso dei destinatari alla Piattaforma
- Messa a disposizione del documento informatico sulla piattaforma da parte del mittente
- Spedizione digitale

- Consultazione degli atti da parte del destinatario
- Delega per l'accesso alla piattaforma
- Notificazione in forma analogica
- Avviso di cortesia
- Attestazioni del gestore della piattaforma
- Obblighi e responsabilità
- Privacy e Trattamento dei dati personali
- Conservazione dei documenti informatici resi disponibili sulla piattaforma

Relatore: *Dott. Ing. Pietro Salomone: Docente Officina della Formazione - già Dirigente Area Lavori Pubblici e Manutenzione, specializzato in Project Management.*

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €385,00 - Comprensiva di materiale didattico

Collegamento dal proprio pc: €385,00 - quota individuale

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria **Tel 081.19569146** - 348.8048974
info@officinadellaformazione.it; www.officinadellaformazione.it