



**Officina Della Formazione S.r.l.s.**

**(S56-25) SEMINARIO NAPOLI e VIDEOSEMINARIO**

**I CONTRATTI PUBBLICI REDATTI NELLA FORMA DI SCRITTURA PRIVATA E FIRMA  
ELETTRONICA**

**19 Maggio 2025 dalle ore 09,00- alle ore 14,00**

**c/o Centro Congressi "Tempo" – centro Direzionale di Napoli Isola "E 5"**

**PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (videoseminario interattivo)**

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - altoparlanti oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

**OBIETTIVO:** Il corso ha lo scopo di illustrare con un approccio pratico l'inquadramento normativo e le attività propedeutiche per la redazione di scritture private con utilizzo della firma elettronica o della firme autenticate dal pubblico ufficiale rogante.

**PROGRAMMA**

**Inquadramento normativo**

- D.Lgs. n. 36/2023 - il Codice dei contratti pubblici
- D.Lgs. n. 82/2005 - il Codice dell'amministrazione digitale
- D.Lgs. n. 110/2010 - l'atto pubblico informatico

**Scrittura privata con firme autenticate**

- Atto pubblico
- Scrittura privata con firme autenticate.
- La redazione dell'autentica.
- Legge n. 246/2005.

**Atto pubblico**

- Atto pubblico in forma amministrativa – contenuti e sottoscrizione

**Attività propedeutiche alla stipula del contratto**

- Documenti contrattuali, poteri di firma dei contraenti e strumenti di sottoscrizione.
- Redazione dell'atto, quantificazione preventiva delle spese e strumenti di contabilità pubblica.
- Spese contrattuali e diritti di segreteria Decreto Legge n. 90/2014.

**Compiti del pubblico ufficiale rogante:**

- la responsabilità sul contenuto del contratto
- la verifica della documentazione presentata
- l'accertamento della capacità e della legittimazione dello stipulante (pubblico e privato)
- )

**Relatore:** *Dott. Ing. Pietro Salomone: Funzionario del Comune di Casoria Area Lavori Pubblici e Manutenzione, specializzato in Project Management.*

---

**MODALITA' D'ISCRIZIONE**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: €385,00 oltre iva se dovuta - quota individuale comprensiva di materiale didattico dopo il seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione

**Per Enti locali esenti iva** ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

**INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI:** Segreteria **Tel 081.19569146 - 348.8048974**

[info@officinadellaformazione.it](mailto:info@officinadellaformazione.it) [www.officinadellaformazione.it](http://www.officinadellaformazione.it)